

Dirección Financiera



3.3 Dirección Financiera

Responsable de brindar asesoría a Gerencia en todos aquellos aspectos que involucren actividades financieras de la Institución. Ser responsable de planificar, coordinar, organizar, dirigir y controlar las actividades y funciones de las áreas y personal a su cargo.

En el año 2021 le fue asignado y aprobado mediante Acuerdo Gubernativo Número 230-2020, de fecha 14 de diciembre de 2020, el presupuesto de ingresos y egresos a la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, para el ejercicio comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno, por la cantidad de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOS QUETZALES (Q20,237,702).

Asimismo, recibió una ampliación al presupuesto en el mes de septiembre de 2021, por la cantidad de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CATORCE QUETZALES (Q8,553,014), la cual fue requerida con base al incremento en la prestación de los servicios que realiza GUATEL a entidades del Estado, tanto por nuevos servicios, como por renovaciones de estos.

Por lo que al 31 de diciembre de 2021 de acuerdo con el presupuesto de ingresos y a la ampliación presupuestaria, GUATEL reflejó un presupuesto vigente de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS DIECISÉIS QUETZALES (Q28,790,716). En los gráficos siguientes se muestra la ejecución financiera a nivel de programa y actividad al 31 de diciembre de 2021, según reporte emitido por el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.

Gráfico 5

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Ejecución financiera aprobada versus ejecutado año 2021

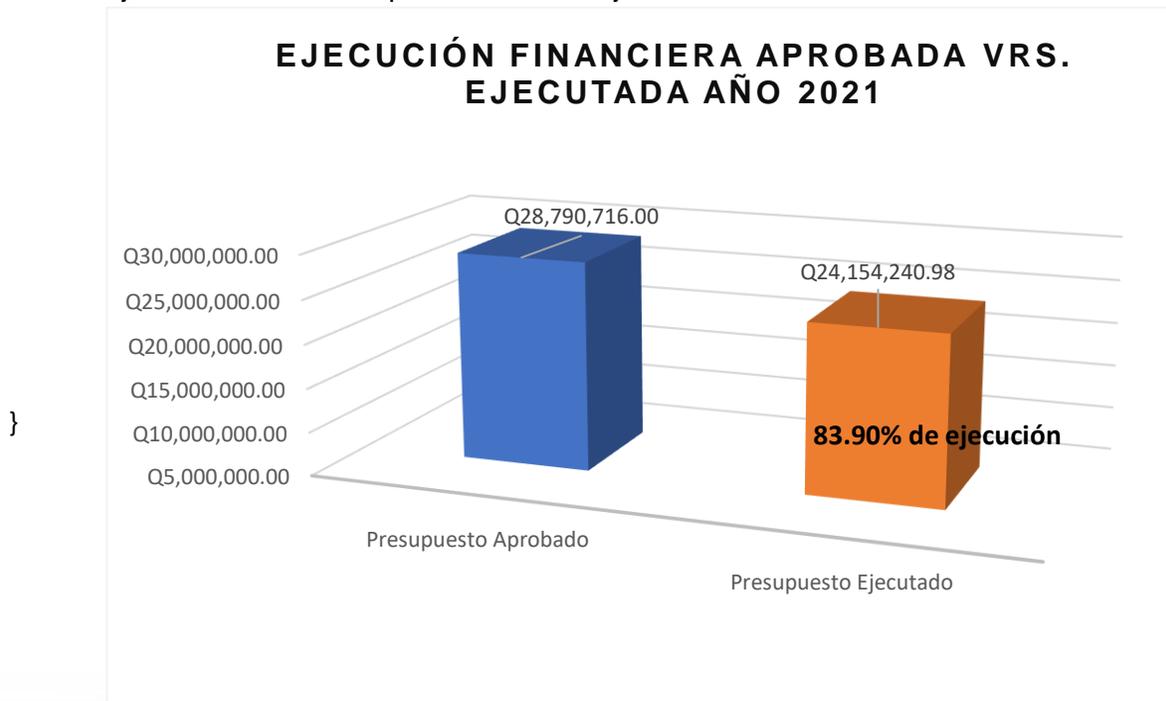
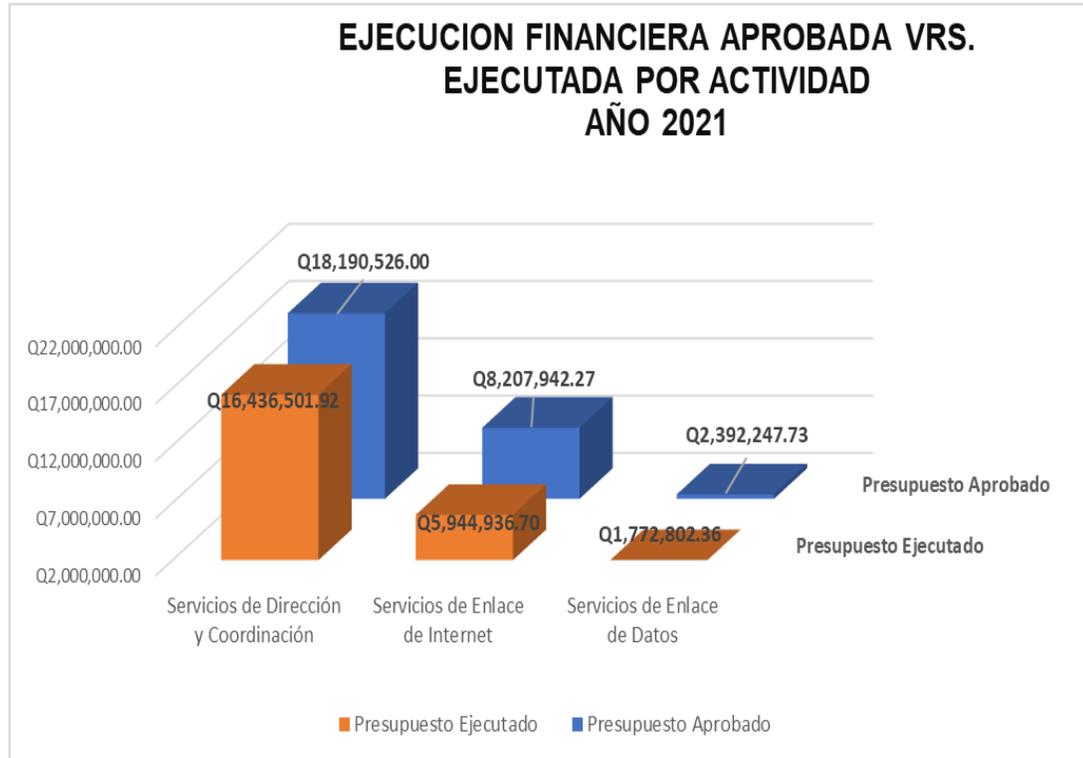


Gráfico 6

Servicios Integrales de Telecomunicaciones

Ejecución financiera aprobada versus ejecutada por actividad año 2021



Fuente: Informe de ejecución Física y Financiera emitido por SICOINDES al 31/12/2021

3.3.1 Compras

Encargado de gestionar las adquisiciones de bienes, suministros y servicios solicitados por las diferentes Direcciones, Gerencia, Subgerencia y Jefaturas, de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y normativas vigentes, así como de control interno y procedimientos adecuados, siendo estos necesarios para su funcionamiento y cumplimiento de objetivos.

En el año 2021, el Departamento de Compras, de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado, realizó las siguientes compras, por lo que a continuación se presenta un cuadro que contiene las modalidades de compra, cantidad y monto en quetzales.

Tabla 3

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Resumen por Modalidades de Compra

Resumen por Modalidades de Compra

Modalidad de Compras	Cantidad	Monto
Compra de Baja Cuantía	243	Q 1,032,943.45
Compra Directa electrónica	14	Q 791,172.00
Caso de Excepción	566	Q 7,408,882.95
Adquisición Directa por Ausencia de Ofertas	3	Q 141,930.00
Arrendamiento por Cotización	1	Q 850,000.00
Cotización	1	Q 806,400.00
Arrendamientos	6	Q 71,644.00
Licitación	2	Q 13,668,750.00
Total	836	Q. 24,771,722.40

Fuente: Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado al 31/12/2021

Asimismo, se elaboró el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones, el cual se detallan todos los procesos de compras, que fue emitido por la Junta Directiva de GUATEL, mediante Punto Cuarto de Acta No. 51-2021. para dar cumplimiento al artículo 80 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que fue reformado mediante Acuerdo Gubernativo 127-2021.

3.3.2 Contabilidad

Tiene a su cargo verificar, registrar, analizar, los expedientes para la elaboración de aprobación del Comprobante Único de Registro –CUR- de devengado por las adquisiciones de bienes y servicios contratados por la Institución, realiza la regularización, devolución y otros que se requieran conforme la necesidad y transparencia de las operaciones contables que se requieran. Tiene a su cargo la verificación y análisis del manejo del Fondo Rotativo.

A continuación, se muestra la tabla que contiene la ejecución de presupuesto de ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre del 2021, el cual desglosa por tipo de recurso de ingreso:

Tabla 4

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Ejecución de Presupuesto de Ingresos 2021

EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES -GUATEL-
EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS
ENERO A DICIEMBRE 2021
(Cifras en Quetzales)

GRUPO	CONCEPTO	ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	DEVENGADO	%
11490	OTRO ARRENDAMIENTOS	234,000.00	-	234,000.00	185,714.24	79.37
14290	OTROS SERVICIOS	19,981,490.00	8,553,014.00	28,534,504.00	19,658,202.62	68.89
15131	POR DEPOSITOS INTERNOS	22,212.00	-	22,212.00	18,329.59	82.52
	TOTAL	20,237,702.00	8,553,014.00	28,790,716.00	19,862,246.45	68.99

Fuente: Informe de ejecución de presupuesto de ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES-

- a) El recurso que corresponde a Otros Arrendamientos, son ingresos provenientes del arrendamiento de tres (3) torres, derivado que para la transmisión de las telecomunicaciones se necesitan radios sofisticados que trabajan con frecuencias que cubren o abarcan áreas de cierto diámetro, es determinante que la altura y la localización de estas antenas se encuentre en una altura considerable por sobre el nivel del mar para que funcionen correctamente, al 31 de diciembre de 2021 se devengó la cantidad de Q 185,714.24 que representa un 79.37% de conformidad a lo proyectado para el año 2021.

El recurso que corresponde a otros servicios, son ingresos provenientes de la prestación de servicios de enlaces de internet, es una red pública que sirve para interconectar servicios en línea, conectarse entre varias personas. El propósito de este servicio es brindar una solución integral, estable y confiable que se ajuste a las necesidades de los clientes siendo un servicio esencial para el funcionamiento de cualquier entidad administrativa el internet debe de ser brindado con requisitos mínimos, a través de una infraestructura de fibra y equipos de última generación que permitan cumplir con los requerimientos de las diferentes instituciones.

- b)** Los servicios de enlace de datos, es una solución que contempla la interconectividad entre las dependencias estatales de una manera segura, privada y de alto rendimiento que cuenta con las herramientas necesarias para la transmisión de las informaciones sensibles, y que la misma no pueda ser manipulada y/o no sean vulnerados por ataques cibernéticos, por encontrarse en una red pública, al 31 de diciembre 2021 se devengó la cantidad de Q 19,658,202.62 que representa un 68.89% de conformidad a lo proyectado para el año 2021.
- c)** El recurso que corresponde a Depósitos Internos, son ingresos provenientes de los intereses bancarios que se generan de las cuentas bancarias que dispone la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, al 31 de diciembre 2021 se devengó la cantidad de Q 18,329.59 que representa un 82.52% de conformidad a lo proyectado para el año 2021.
- d)** De conformidad con la información extraída del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOINDES- para entidades descentralizadas, al 31 de diciembre 2021, la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, los ingresos devengados son por un monto de Q 19,862,246.45 que representa un 68.99%.

3.3.3 Presupuesto

Encargado de analizar, planificar, coordinar, desarrollar y ejecutar todas las acciones en materia de presupuesto de la Institución, así como la formulación del anteproyecto de presupuesto. Realiza la elaboración del Comprobante Único de Registro -CUR- en la fase de compromiso, la asignación de partida presupuestaria en las requisiciones de compra; las modificaciones presupuestarias y dictámenes financieros.

Para el ejercicio fiscal 2021, el presupuesto aprobado para la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones, según Acuerdo Gubernativo No. 230-2020 de fecha 14 de diciembre de 2020, fue por la cantidad de Q 20,237,702.00, asimismo se realizó la solicitud de la ampliación presupuestaria No. 01-2021, la cual fue aprobada por Junta Directiva el día 18 de junio del año 2021, por la cantidad de Q 8,553,014.00, aprobada según Acuerdo Gubernativo 186-2021 de fecha 23 de septiembre de 2021, alcanzando un presupuesto Q 28,790.716.00 para el ejercicio fiscal 2021.

A continuación, se muestra la tabla que contiene la ejecución de presupuesto del 1 de enero al 31 de diciembre 2021, el cual desglosa por grupo de gasto presupuestario:

Tabla 5

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Ejecución de Presupuesto por Grupo de Gasto

**EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES -GUATEL-
EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO
ENERO A DICIEMBRE 2021
(Cifras en Quetzales)**

GRUPO	CONCEPTO	VIGENTE	EJECUTADO	%	VARIACIÓN
000	SERVICIOS PERSONALES	13,093,223.00	12,660,119.50	96.69	433,103.50
100	SERVICIOS NO PERSONALES	13,385,032.00	9,683,415.83	72.35	3,701,616.17
200	MATERIALES Y SUMINISTROS	701,709.00	467,381.69	66.61	234,327.31
300	PROPIEDAD PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES	368,596.00	305,703.56	82.94	62,892.44
400	TRASNFERENCIAS CORRIENTES	293,478.00	270,965.14	92.33	22,512.86
900	ASIGNACIONES GLOBALES	948,678.00	766,655.26	80.81	182,022.74
	TOTAL	28,790,716.00	24,154,240.98	83.90	4,636,475.02

Fuente: Informe de ejecución de presupuesto de ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES-

- a) El grupo 000, que corresponde a Servicios Personales, el cual incluye pago de planillas de los distintos renglones, su presupuesto vigente fue de Q 13,093,223.00 del cual se devengó Q 12,660,119.50 lo que representó un 96.69% de ejecución presupuestaria.
- b) El grupo 100, que corresponde a Servicios no Personales, que incluye los diferentes tipos de servicios adquiridos, su presupuesto vigente fue de Q 13,385,032.00 del cual se devengó Q 9,683,415.83 lo que representó un 72.35% de ejecución presupuestaria.
- c) El grupo 200, que corresponde a Materiales y Suministros, su presupuesto vigente fue de Q 701,709.00 del cual se devengó Q 467,381.69 lo que representó un 66.61% de ejecución presupuestaria.
- d) El grupo 300, que corresponde a Propiedad Planta y Equipo e Intangibles, en otras palabras, es el grupo de inversión, su presupuesto vigente fue de es por Q 368,596.00 del cual se devengo Q 305,703.56 lo que representó un 82.94% de ejecución presupuestaria.
- e) El grupo 400, que corresponde a Transferencias Corrientes, que incluye pago de indemnizaciones al personal, su presupuesto vigente fue de Q 293,478.00

del cual se devengó Q 270,965.14 lo que representó un 92.33% de ejecución presupuestaria.

- f) El grupo 900, que corresponde a Asignaciones Globales, que incluye pago de sentencias judiciales, su presupuesto vigente fue de Q 948,678.00 del cual se devengó Q 766,655.26 lo que representó un 80.81% de ejecución presupuestaria.

De conformidad con la información extraída del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOINDES- para entidades descentralizadas, al 31 de diciembre 2021, la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, de presupuesto vigente Q 28,790,716.00, ejecutó la cantidad de Q 24,154,240.98, que representó un 83.90% de ejecución presupuestaria a nivel institucional.

El Departamento de Presupuesto, realizó 5 modificaciones presupuestarias durante el periodo fiscal 2021, como se muestra en el cuadro siguiente:

Tabla 6

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Resumen de Modificaciones Presupuestarias 2021

Resumen de Modificaciones Presupuestarias 2021

NÚMERO	MONTO	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Q 2,744,948.00	20/01/2021	Modificación
2	Q 1,616,896.00	21/04/2021	Modificación
3	Q 1,742,142.00	12/05/2021	Modificación
4	Q 1,217,500.00	21/07/2021	Modificación
5	Q 3,951,270.00	29/09/2021	Modificación

Fuente: Informe de modificaciones, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES- al 31/12/2021

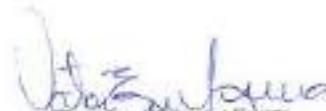
Estado de Resultados

SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL		
Contabilidad - Reportes - Estado de resultados		
Estado de Resultados		
EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES (GUATEL)		
Ejercida en Guatemala		
EJERCICIO : 2021		DEL 01 DE ENERO AL 31/12/2021
CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA	MONTO
0000	INGRESOS	15,862,206.45
0100	INGRESOS CORRIENTES	15,862,206.45
0100	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	324,374.87
0120	Arrendamiento de Locales, Equipos e Instalaciones	354,374.87
0200	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	15,708,540.89
0140	Venta de Servicios	15,708,540.89
0300	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	184,289.69
0140	Intereses	184,289.69
0900	GASTOS	21,877,989.48
0100	GASTOS CORRIENTES	21,877,989.48
0200	GASTOS DE CONSUMO	22,842,448.99
0110	Remuneraciones	12,810,107.84
0112	Bonos y dividendos	5,153,900.00
0113	Depositos y Aportaciones	29,133.00
0120	INTERESES, COMISIONES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	956,808.41
0122	Arrendamiento de Tierras e Instalaciones	38,518.06
0123	Dividendos sobre Valores Intangibles	124,515.36
0124	Otros Alquileres	793,805.07
0300	DETERMINADAS Y OTRAS DEPRECIACIONES	768,625.26
0130	Otros Pérdidas	768,625.26
0400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES OBLIGATORIAS	79,976.98
0150	Transferencias Obligatorias al Sector Público	79,976.98
RESULTADO DEL EJERCICIO		-4,015,743.03


 ACSC Carlos Alejandro Morales Chul
 Jefe de Contabilidad
 Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones
 -GUATEL-


 Lic. Pedro Sigüenza Cortés
 Jefe de Contabilidad y Finanzas
 Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones
 -GUATEL-


 Victor Manuel Escobar Alvarado
 Gerente
 Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones
 -GUATEL-


 Victor Manuel Escobar Alvarado
 Gerente
 Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones
 -GUATEL-

Fuente: Reportes Estados de Resultados, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES- al 31/12/2021

Estados Financieros aprobados por la Junta Directiva de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, mediante Punto Quinto, Acta Numero 07-2022, de fecha 16 de febrero de 2022.

Nota: Se dan como razonables los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021, por tener los CUR de ingresos y gastos, el soporte de sus cuentas. Los Estados Financieros correspondientes al año 2019 y períodos fiscales anteriores, no son razonables, por las limitaciones expuestas por Contraloría General de Cuentas y Auditoría Externa, que indican que las cuentas de balance general no cuentan con la documentación de soporte correspondiente.

Balance General

Estados Financieros aprobados por la Junta Directiva de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-, mediante Punto Quinto, Acta Numero 07-2022, de fecha 16 de febrero de 2022.

SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL
Contabilidad - Reportes - Balance General
Balance General
EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES (GUATEL)
 Expresado en Quetzales

PAGINA : 1 DE 2
 FECHA : 26/02/22
 HORA : 10:25:33
 REPORTE: R0007169.rpt

EJERCICIO: 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

	ACTIVO		PASIVO
1000	ACTIVO		2000 PASIVO
1100	ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)		2100 PASIVO CORRIENTE
1110	ACTIVO DISPONIBLE		2110 CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO
1112	BANCOS	1,918,377.51	2111 CUENTAS COMERCIALES A PAGAR A CORTO
			1,434,045.71
			2113 GASTOS DEL PERSONAL A PAGAR
			2,702,907.53
			2116 OTRAS CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO
			6,134,872.68
	Total de ACTIVO DISPONIBLE	1,918,377.51	Total de CUENTAS A PAGAR A CORTO PLAZO
			12,271,815.92
1120	ACTIVO EXIGIBLE		Total de PASIVO CORRIENTE
1131	CUENTAS A COBRAR A CORTO PLAZO	52,032,396.40	12,271,815.92
1132	DOCUMENTOS A COBRAR A CORTO PLAZO	399,570.39	
1133	Anticipos	-1,310.25	2200 PASIVO NO CORRIENTE
1134	FONDOS EN AVANCE	206,723.14	2210 CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO
			2211 CUENTAS COMERCIALES A PAGAR A LARGO
			2,450,991.82
	Total de ACTIVO EXIGIBLE	53,007,579.68	2212 OTRAS CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO
			3,373,623.89
1140	ACTIVO REALIZABLE		Total de CUENTAS A PAGAR A LARGO PLAZO
1141	MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMI	6,823,161.34	5,824,615.68
			2250 PROVISIONES A LARGO PLAZO Y RESERVA
	Total de ACTIVO REALIZABLE	6,823,161.34	2251 PROVISIONES PARA BENEFICIOS SOCIALES
			9,524,838.88
Total de ACTIVO CORRIENTE (CIRCULANTE)	61,640,118.55		Total de PROVISIONES A LARGO PLAZO Y RESERVA
			9,524,838.88
1200	ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)		2300 PROVISIONES ACUMULADAS
1210	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		2311 ESTIMACION DE CUENTAS DUDOSAS
1212	Acciones y Participaciones de Capital	106,984.80	3,233,991.69
			2312 PROVISIONES PARA PERDIDAS DE INVENTARI
			2,200,363.52
	Total de INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	106,984.80	Total de PROVISIONES ACUMULADAS
			3,434,355.21
1220	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)		Total de PASIVO NO CORRIENTE
1231	PROPIEDAD Y PLANTA EN OPERACION	31,406,574.51	32,996,654.74
1232	MAQUINARIA Y EQUIPO	54,453,799.49	
1233	TIERRAS Y TERRENOS	806,027.27	3000 PATRIMONIO
1237	OTROS ACTIVOS FIJOS	52,670,840.40	3200 PATRIMONIO INSTITUCIONAL
2271	DEPRECIACIONES ACUMULADAS	-94,698,730.54	3210 CAPITAL SOCIAL E INSTITUCIONAL
			3210 APORTE DE CAJONERO
			24,051,516.85
	Total de PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (NETO)	63,369,654.53	3210 CAPITAL GUATEL
			190,078,548.51
1240	ACTIVO INTANGIBLE		3210 CAPITAL SOCIAL FIDUCIARIO
1241	Activo Intangible Bruto	45,067.58	240,010,092.50
			3210 CAPITAL SOCIAL ESTIMIN PF
			26,292,537.17
	Total de ACTIVO INTANGIBLE	45,067.58	3210 RESERVA PARA CESANTIAS PENSION
			785,900.17
1250	ACTIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO		3210 SUPERVIVIR POR INCAPACITACION
1251	ACTIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO	2,008,572.88	15,540,821.67
			3212 GANANCIAS O PERDIDAS ACUMULADAS
			1,783,327.32
	Total de ACTIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO	2,008,572.88	
Total de ACTIVO NO CORRIENTE (LARGO PLAZO)	65,595,676.98		

Fuente: Reportes Balance General, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES- al 31/12/2021

Balance General

SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL
 Contabilidad - Reportes - Balance General
 Balance General
 EMPRESA GUATEMALTECA DE TELECOMUNICACIONES (GUATEL)
 Expresado en Quetzales

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 20/12/21
 HORA : 10:25.33
 REPORTE: R0087008.rpt

EJERCICIO: 2021

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

SUMA ACTIVO		SUMA PASIVO Y PATRIMONIO	
126,608,794.55		126,608,794.55	
400 CUENTAS DE ORDEN		400 CUENTAS DE ORDEN	
410 CUENTAS DE ORDEN -DEBITOS-		420 CUENTAS DE ORDEN -CRÉDITOS-	
4120 PRESTAMOS CONTRATADOS POR DESEMBOLSOS		4210 RECURSOS POR EJECUTAR	
4121 Préstamos por Pagar	671,978,826.95	4211 Préstamos por Ejecutar	672,901,445.66
Total de PRESTAMOS CONTRATADOS POR DISEMBOLSOS	671,978,826.95	Total de RECURSOS POR EJECUTAR	672,901,445.66
4160 OTRAS CUENTAS ACTIVAS		Total de CUENTAS DE ORDEN -CRÉDITOS-	672,901,445.66
4161 Reserva Técnica para Pensiones o Sobres	322,618.71	Total de CUENTAS DE ORDEN	672,901,445.66
Total de OTRAS CUENTAS ACTIVAS	322,618.71		
Total de CUENTAS DE ORDEN -DEBITOS-	671,981,445.66		
Total de CUENTAS DE ORDEN	672,901,445.66		

 MSc. Carlos Alejandro Morales Chel Jefe de Contabilidad Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-	 Pedro English Ordoñez Jefe de Recursos Humanos Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-	 Víctor Manuel Espinoza Aguilar Gerente Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL
---	--	--

Fuente: Reportes Balance General, emitido por Sistema Integrado de Administración Financiera -SICOINDES- al 31/12/2021.

Nota: Se dan como razonables los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021, por tener los CUR de ingresos y gastos, el soporte de sus cuentas. Los Estados Financieros correspondientes al año 2019 y períodos fiscales anteriores, no son razonables, por las limitaciones expuestas por Contraloría General de Cuentas y Auditoría Externa, que indican que las cuentas de balance general no cuentan con la documentación de soporte correspondiente.

Dirección Administrativa



3.4 Dirección Administrativa

Responsable de prestar apoyo en la planificación, coordinación, supervisión, dirección y asesoramiento de tareas a cargo de los departamentos de Recursos Humanos, Almacén, Servicios Generales y Seguridad Integral.

En el mes de diciembre de 2021, la Dirección Administrativa realizó las gestiones necesarias para arrendar un bien inmueble que brindara las calidades de espacio, dimensión y ubicación, para la instalación del personal cumpliendo con los protocolos de distanciamiento entre el personal por la pandemia COVID-19 y la facilidad de las operaciones técnicas y administrativas, debiendo cumplirse con lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado, en un lugar céntrico y de fácil acceso para bienestar del personal. Así mismo contar con un lugar accesible al mercado de telecomunicaciones, que estratégicamente nos permita brindar un mejor servicio acorde a la modernización y el avance tecnológico de las comunicaciones en general.



Instalaciones antiguas de GUATEL ubicadas en el Boulevard, El Naranjo, 7ª. Calle 25-45, zona 4 de Mixco.



Instalaciones nuevas de GUATEL ubicadas en la 5ª Avenida 8-50 Zona 9 de Guatemala.

3.4.1 Recursos Humanos

Responsable de seleccionar, reclutar y administrar los recursos humanos que participan en la operación de la institución, así como velar por su capacitación, seguridad y bienestar, a efecto de lograr su cooperación leal y efectiva, siguiendo una política definida de administración de personal, que sea favorable, tanto para los fines de la institución, como para el desarrollo integral de sus trabajadores.

En el mes de marzo de 2021, se realizó la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos (Manual de Funciones), con el fin de revisar la estructura organizacional y fortalecer las áreas correspondientes. Instrumento que es utilizado para el proceso de reclutamiento y selección.

En noviembre de 2021, la Dirección Administrativa realizó el expediente para la adquisición de un biométrico con lector de huella dactilar, para la identificación y control de acceso, y asistencia del personal contratado con relación de dependencia.

La Dirección Administrativa de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL, cumpliendo con el compromiso hacia su personal dio inicio al desarrollo del Plan de Capacitación, para fortalecer las capacidades.

Como parte del Plan de Capacitación para fortalecer las competencias del recurso humano de la Institución, para el año 2021 se planificaron las siguientes capacitaciones:



Capacitación al Personal - "Inteligencia Emocional"

Tabla 7

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Plan de Capacitación del año 2021

Plan de Capacitaciones del año 2021

MES	TEMA	FUENTE	FACILITADOR PROYECTADO
Realizada el 05 de enero de 2021	Listos para el Futuro	Externa	Juan Fernando Campos
Realizada el 09 de febrero de 2021	Inteligencia Emocional, sumando relaciones multiplicando resultados	Externa	Juan Fernando Campos
Realizada el 23 de marzo de 2021	Servicio al Cliente	Interna	Claudia Andriano
Realizada el 26 de marzo de 2021	Negociaciones entre entidades del Estado (grupo 1/5)	Interna	Lic. Edgar Danilo Morgan
Realizada el 28 de abril de 2021	Ética, probidad e Integridad (1ª. Parte)	Externa	Contraloría General de Cuentas
30 de abril de 2021	Presentación de certificación Huawei	Interna	Dirección Técnica
5 de mayo de 2021	Delitos Administrativos	Externa	Ministerio Público
6 de mayo de 2021	Procesos de Licitación (grupo 1/2)	Interna	Licenciado Edgar Danilo Morgan
7 de mayo de 2021	Procesos de Licitación (grupo 2/2)	Interna	Licenciado Danilo Morgan
Mayo de 2021	Módulo de Tesorería	Externa	Ministerio de Finanzas Públicas
13 de mayo de 2021	Firma Electrónica	Externa	5 B
19 de mayo de 2021	Ética, probidad e Integridad (2ª. Parte)	Externa	Contraloría General de Cuentas
Junio de 2021	Conceptos Básicos de Tecnología	Interna	Dirección Técnica

MES	TEMA	FUENTE	FACILITADOR PROYECTADO
16 de junio de 2021	Programa de prevención contra la corrupción (1ª Parte)	Externa	Contraloría General de Cuentas
Junio de 2021	Actitud de Servicio al usuario	Interna	Licenciada Pilar Pinalo
Julio de 2021	Procesos de imposición de hallazgos	Externa	Contraloría General de Cuentas
21 de julio de 2021	Programa de prevención contra la corrupción (2ª parte)	Externa	Contraloría General de Cuentas
Julio de 2021	Ventas	Interna	Ingeniera Ashley Rosal
Agosto de 2021	Tipos de Sanciones	Externa	Contraloría General de Cuentas
18 de agosto de 2021	Sistema de Control interno y gestión de riesgo en las entidades	Externa	Contraloría de Gestión de Cuentas
Septiembre de 2021	Procesos de imposición de hallazgos	Externa	Contraloría General de Cuentas
22 de septiembre de 2021	Auditoría social	Externa	Contraloría General de Cuentas
Octubre de 2021	Actitud de Servicio al Usuario	Interna	Licda. Pilar Pinalo
Noviembre de 2021	Normas Generales del Control Interno Gubernamental	Interna	Lic. Luis Alberto Cifuentes
Diciembre de 2021	Tipos de Auditoría	Externa	Contraloría General de Cuentas

Tabla 8

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Capacitaciones Realizadas 2021

Capacitaciones Realizadas 2021

FECHA	TEMA	FUENTE	FACILITADOR PROYECTADO
Realizada el 05 de enero	Listos para el futuro	Externa	Juan Fernando Campos
Realizada el 09 de febrero	Inteligencia emocional sumando relaciones, multiplicando resultados	Externa	Juan Fernando Campos
Realizada el 23 de marzo	Servicio al cliente	Interna	Claudia Andrino
Realizada el 26 de marzo	Negociaciones entre entidades del estado (medio grupo).	Interna	Lic. Edgar Danilo Morgan
Realizada el 28 de abril	Ética, prioridad e integridad (1ª parte).	Externa	Contraloría General de Cuentas
Realizada el 30 de abril	Presentación de la certificación Huawei	Interna	Dirección técnica
Realizada 05 de mayo	Delitos administrativos	Externa	Ministerio Público.
Realizada 06 de mayo	Proceso de licitación (medio grupo).	Interna	Lic. Edgar Danilo Morgan
Realizada 07 de mayo	Proceso de licitación (medio grupo).	Interna	Lic. Edgar Danilo Morgan

FECHA	TEMA	FUENTE	FACILITADOR PROYECTADO
Realizada en mayo	Módulo de tesorería	Externa	Ministerio de finanzas Públicas.
Realizada 13 de mayo	Firma electrónica	Externa	Juan Pablo Urizar 5B
Realizada el 19 de mayo	Ética, prioridad e integridad (2ª. parte).	Externa	Contraloría General de Cuentas.
Realizada 16 de junio	Programa de prevención contra la corrupción 1ª. Parte.	Externa	Contraloría General de Cuentas.
Realizada el 21 de julio	Programa de prevención contra la corrupción 2ª. Parte.	Externa	Contraloría General de Cuentas.
Realizada el 18 de agosto	Sistemas del control interno y gestión de riesgos en las entidades	Externas	Contraloría General de Cuentas.
Realizada el 22 de septiembre	Auditoría social	Externa	Contraloría General de Cuentas.
Realizada 28 de octubre.	Proceso de imposición de hallazgos.	Externa	Contraloría General de Cuentas.
Realizada el 23 y 24 de noviembre	Sistema de control interno.	Externa	Contraloría General de Cuentas.

El 02 de julio de 2021, el Departamento de Recursos Humanos realizó la adquisición de Pruebas Psicométricas, para el proceso de reclutamiento y selección, que coadyuve a elegir al personal idóneo que ocupará el puesto.

En el año 2021, fue declarado por la Contraloría General de Cuentas, como el Año de la Ética y Probidad, para dar cumplimiento al Acuerdo A-004-2021, con el objetivo principal de promover los valores éticos y fomentar la transparencia. Por lo que la Dirección Administrativa, coordinó varias capacitaciones virtuales.

Como parte de las actividades motivacionales que promovió el Departamento de Recursos Humanos, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Día de la Mujer, Día de la Madre, Día del Padre, celebración del Día de la Secretaría y el Convivio Navideño.

Conmemoración de los 50 Años de GUATEL

El 14 de abril de 2021, en conmemoración del 50 Aniversario de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL, se realizaron diferentes actividades virtuales para agradecer al recurso humano de su labor y compromiso. Se entrevistó a colaboradores y excolaboradores de la institución y se elaboró la revista conmemorativa "GUATEL Magazine" para dar conocer la historia de GUATEL, distribuyéndose en forma electrónica.



3.4.2 Servicios Generales

Responsable de proveer de transporte al personal de la Institución para actividades laborales, así como velar porque a los vehículos se les proporcione el mantenimiento preventivo para su perfecto funcionamiento. Derivado de lo anterior realizó las siguientes actividades durante el año 2021.

- En el año 2019, un vehículo de la institución fue declarado pérdida total por una colisión, por lo que en el año 2021 la Dirección Administrativa, dio seguimiento a las gestiones correspondientes, logrando la reposición de un nuevo vehículo, por el deducible que brindó la aseguradora.
- En el mes de abril de 2021, se iniciaron los trámites para la adquisición de un vehículo para uso de la Dirección de Comercialización, con el objetivo de facilitar las visitas a los clientes y posibles clientes.
- Coordinó y supervisó, las actividades de conserjería y mantenimiento de equipo, mobiliario, sistemas eléctricos e instalaciones, a fin de proveer los servicios requeridos por la institución.
- Se llevó el control de programación y supervisión del mantenimiento de los aires acondicionados de las oficinas.
- Se coordinó el pago de los servicios de las oficinas centrales como lo son: agua potable, extracción de basura, luz, telefonía, arrendamiento. Así como el pago de luz en los lugares donde están ubicadas las torres de GUATEL.

3.4.3 Seguridad Integral

Responsable de velar por el resguardo de las instalaciones y bienes de la Institución, por lo que realizó las siguientes actividades en el año 2021.

Con el fin de dar cumplimiento al protocolo institucional y para cuidar la salud de los colaboradores y de las personas que interactúan con ellos; además de servir como herramienta marco para la respuesta efectiva ante la sospecha o caso confirmado de COVID-19 dentro del personal, en coordinación con la Municipalidad de Mixco, se llevó a cabo una jornada de desinfección profunda en nuestras instalaciones.



Siguiendo con nuestro programa de prevención y con el fin de asegurarle a nuestros colaboradores un ambiente libre de virus, se coordinó el 13 de julio de 2021, una visita con personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS- para toma de pruebas COVID-19.



Coordinación con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- para la toma de pruebas COVID-19



Desinfección de las Instalaciones de GUATEL, en apoyo de la Municipalidad de Mixco

Unidad de Asuntos Jurídicos



3.5 Unidad de Asuntos Jurídicos

Responsable de todos los aspectos de índole jurídico de GUATEL. Emite los dictámenes sobre los expedientes cursados; coordina y participa en la elaboración de reglamentos, acuerdos y demás disposiciones legales. Asesorar a Gerencia, direcciones, unidades, secciones y otras solicitudes internas y externas en los asuntos jurídicos de la institución que convenga a los intereses institucionales y del Estado. En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

- **Asesoramiento Legal**

Tuvo participación activa, en el asesoramiento tanto de las autoridades superiores como en las diferentes Direcciones y Jefaturas de la Institución en temas de interés, elaborando proyectos de convenios, contratos administrativos, convenios interinstitucionales y de cooperación, tuvo durante el año fiscal trámites administrativos y de orden Judicial, en todos los tipos de procesos, demandas y acciones en contra o a favor de la Institución, así mismo realizó solicitudes internas y externas y revisión de documentos de índole legal que se manejaron internamente y que generan efectos externos de GUATEL.

- **Procesos en la Vía de lo Contencioso Administrativo**

En los procesos de la Ley de lo Contencioso Administrativo, Asesoría Jurídica realizó 3 demandas presentadas, así como 1 evacuación de audiencia, de las cuales se dará seguimiento hasta que sean concluidos.

- **Procesos Judiciales en Materia Laboral**

Entre sus actividades participó activamente en la evacuación de audiencias por escrito y de juicios orales, así como en la negociación, para la suscripción de convenios laborales, con el fin de que la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL- respetuosa del Estado de Derecho, cumpla con las obligaciones adquiridas y con las sentencias judiciales, por las cuales se le ordena pagar.

1. Arribó 3 convenios en los Juzgados durante el ejercicio fiscal 2021.
2. Se llevaron a cabo 7 procesos Laborales de Jubilados ante los Juzgados.
3. Diligenció y finalizó dos acciones de Amparo, en los cuales se definieron derechos controvertidos.

- **Otras Actividades Realizadas**

Dentro otras de las actividades realizadas por Asesoría Jurídica, son las siguientes:

1. Se emitió dictámenes y opiniones jurídicas concernientes a diversos temas.
2. Elaboró proyectos de actas administrativas, contratos y convenios con distintas personas e instituciones.
3. Elaboró proyectos de contratos derivados de la Ley de Contrataciones del Estado y sus formas de adquisición.
4. Se brindó asesoría y seguimiento en las denuncias presentadas por la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-.
5. Se continuó con el trámite de cambio de uso de los vehículos propiedad de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicación.
6. Se realizó y gestionó la resolución de Bienes del Estado de la Motocicleta, la cual fue adquirida por la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-.
7. Se brindó asesoría en los casos que fueron puestos por las distintas unidades y direcciones a esta asesoría.
8. Se continuó con las gestiones para la inscripción del nuevo logo de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-.

Unidad de Auditoría Interna

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
INTERNO GUBERNAMENTAL

-SINACIG-



3.6 Unidad de Auditoría Interna

Responsable de inspeccionar, fiscalizar y llevar a cabo los controles internos de las operaciones financieras y contables de GUATEL, y, en consecuencia, vigilar el correcto cumplimiento de las leyes y reglamentos de estos, así como las resoluciones de la Junta Directiva, la Gerencia y demás autoridades de GUATEL. En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

- Elaboró el Plan Anual de Auditoría para el año 2021, en el cual se incluyeron y ejecutaron; 5 Auditorías Financieras; 4 Auditorías de Gestión; 1 Corte al Fondo Rotativo Institucional y 2 Auditorías Administrativas.

Gráfico 7

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Auditorías Realizadas año 2021



Elaborado por: Unidad de Auditoría Interna

- Presentó a la Junta Directiva de GUATEL el Plan Anual de Auditoría 2022, con los nuevos lineamientos tipificados en el Acuerdo A-070-2021 de la Contraloría General de Cuentas, mediante el cual se aprobaron las Normas de Auditoría Interna Gubernamental, Manual de Auditoría Interna Gubernamental y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental.
- Se fortaleció la Unidad de Auditoría Interna, a través de la contratación del recurso humano.
- Se elaboraron informes de auditoría, en los cuales se brindaron recomendaciones, para mejorar los procesos de control interno.

- Se dio seguimiento a las recomendaciones de auditorías formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Auditoría Interna de GUATEL, con el propósito de evaluar el grado de implantación de estas.
- Durante el periodo fiscal 2021, el personal que conforma la Unidad de Auditoría Interna se capacitó en temas relacionados a: 1) Ética y Probidad, 2) Normas Internacionales para las Entidades Fiscalizadoras Superiores ISSAI.GT. y 3) Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental, en cumplimiento a las Normas Generales de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas.



- Asimismo, promovió acciones para la implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, informando a la Gerencia para que se iniciaran con las mesas de trabajo y se nombraran a los integrantes de la Comisión Especializada de Riesgos.

Unidad de Planificación



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA




OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE



Katun
2032



PROPIEDADES NACIONALES
DE DESARROLLO

3.7 Unidad de Planificación

Responsable de la planificación estratégica y operativa que garantice la ejecución de planes, proyectos y procesos Institucionales. En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

Planificación Estratégica

- Amplió el “Análisis de Mandatos”, “Análisis de Políticas”, “Análisis de Actores” y el “Análisis de la Población”.
- Agregó “Tratados Internacionales”.
- Elaboró y propuso un “Modelo Conceptual”, para detectar como interactúan la población elegible, actores, la producción institucional con nuestros marcos normativos legales vigentes.
- Se revisó la “Vinculación Institucional”, y se agregaron las Metas Estratégicas de Desarrollo” -MED-.
- Se coordinó la formulación de los Objetivos Institucionales, los cuales fueron aprobados por la Junta Directiva.
- Se realizaron oportunidades de mejora a los planes, de acuerdo con las observaciones realizadas por Segeplan.
- Se obtuvo una calificación en los planes 2022-2026 evaluados por Segeplan, de 86.5 puntos en comparación del año 2020, con un incremento de 53 puntos.
- Aprobó la Junta Directiva la Actualización del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual 2022-2026, en concordancia con el Anteproyecto de Presupuesto 2022.

Planificación Operativa

- Coordinó con la Dirección Técnica y Comercialización, la formulación del nuevo subproducto de “Enlaces de fibra oscura de conexiones privadas entregadas a entidades del Estado”, así como la modificación de metas.
- Registró, ejecutó y aprobó las metas de la Dirección de Comercialización en el Sistema Integrado Gubernamental SIGES y Sistema de Planes SIPLAN.
- Coordinó la programación de metas de los 3 cuatrimestres con la Dirección de Comercialización, para el registro en el Sistema Integrado Gubernamental SIGES.
- Elaboró el calendario de ejecución de metas, para establecer las fechas de entrega de metas de las Direcciones Sustantivas.
- Coordinó la elaboración y notificación de la Red de Categorías Programáticas 2022.
- Registró la formulación de los Planes Institucionales 2022 al 2026 en el Sistemas de Planes -SIPLAN-.

- Registró en el Sistema de Planes -SIPLAN-, las ampliaciones y reprogramaciones financieras, para su actualización.
- Registró las reprogramaciones de metas en el Sistema de SIGES a solicitud de la Dirección de Comercialización, previo a la ejecución mensual.
- Coordinó con la Dirección de Comercialización para llevar a cabo la modificación de metas físicas del programa 11 “Servicios Integrales de Telecomunicaciones”, de las actividades 002, 003, 004 y 005 para el cierre de las metas del ejercicio fiscal 2021.
- Elaboró 2 resoluciones de modificación de metas físicas, además se registró las modificaciones de metas C02 en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y se realizaron las notificaciones correspondientes.
- Notificó a la Unidad de Información Pública el registro de ejecución de metas y actualización de Planes para dar cumplimiento a la Ley de Acceso de Información Pública.

Manuales Administrativos

Se brindó asesoría técnica y acompañamiento a las dependencias de GUATEL, para la realización de los Manuales de Normas y Procedimientos.

- Fueron aprobados por la Junta Directiva 11 Manuales de Normas y Procedimientos, de las dependencias que integra GUATEL, los cuales no habían sido actualizados hace 14 años. Estos fueron emitidos por la Junta Directiva de GUATEL, mediante Punto Cuarto de Acta No. 51-2021, siendo estos los siguientes:
 1. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación.
 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna.
 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica.
 4. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Información Pública.
 5. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Relaciones Públicas.
 6. Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Comercialización.
 7. Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Técnica.
 8. Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Financiera.
 9. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras.
 10. Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa.
 11. Manual de Cobros y Facturación.
- Se revisó el proyecto de “Código de Ética”, para presentar a la Junta Directiva, el cual fue aprobado el 21 de junio de 2021 por medio de la Certificación del Punto Quinto, Acta 26-2021 del libro de Actas de la Junta Directiva de GUATEL.

- Se trasladaron las propuestas del contenido y formato del “Manual de Inducción”, Manual de Cobros y Facturación, Normativa de Ejecución Presupuestaria que incluya: Presupuesto, Contabilidad, Tesorería e Inventarios, Normativa de Archivo, Evaluación del Plan de Capacitación de Recursos Humanos, Plan Institucional de Respuesta -PIR-, Guía para Pago de Prestaciones de Personal para su elaboración.
- Se apoyó a la Dirección Administrativa para la Actualización del Plan de Clasificación de Puestos y se elaboró la Justificación de la Escala Salarial, para ser presentada a la Junta Directiva.
- Se revisó el Reglamento de Viáticos para la elaboración del Dictamen a solicitud de la Gerencia.
- Se elaboraron 9 formatos de dictámenes de los Manuales de Normas y Procedimientos de cada dependencia y 13 Dictámenes Técnicos, a solicitud de Gerencia y Subgerencia para presentar para aprobación dichos manuales.
- Se revisó la Actualización del Protocolo COVID-19, a requerimiento de la Dirección Administrativa.

Informes de Actividades, Seguimiento y Evaluación

- Se elaboraron 8 Informes de actividades, seguimiento y evaluación para informar a la Gerencia el avance de ejecución de las metas y oportunidades de mejora.

Coordinación para la Implementación del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-

- Participó en la capacitación impartida por la Contraloría General de Cuentas, para la implementación del SINACIG.
- Convocó a reunión por instrucciones del Señor Gerente, para llevar a cabo la reunión de trabajo para la Conformación de la Unidad de Riesgos para la implementación del -SINACIG-.
- Elaboró el cronograma de actividades y el Plan de Implementación del -SINACIG- para establecer la ruta de trabajo a seguir.
- Elaboró las matrices en Excel para la implementación del -SINACIG-, siendo las siguientes:
 - Evaluación de Riesgos.
 - Matriz de Evaluación de Riesgo
 - Mapa de Riesgos.
 - Plan de trabajo en Evaluación de Riesgos.
 - Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos.
 - Proyecto del Informe Anual de Control Interno.
- Aplicó la metodología para llevar a cabo la elaboración de los Objetivos de Control Interno, para la implementación del SINACIG.

- Revisó e integró los Objetivos estratégicos de control interno de las dependencias de GUATEL.
- Se realizaron 12 Reuniones de trabajo con los integrantes de la Unidad de Riesgos para llevar a cabo la implementación del SINACIG, para la formulación de Objetivos de Control Interno y la Identificación de Riesgos.



Reunión con los integrantes de la Unidad de Riesgos para la revisión de las Matrices de Riesgos de cada dependencia

- Elaboró el formato y lineamientos para solicitar a los integrantes de la Unidad de Riesgo el llenado de la Matriz de la Planificación 2022, con base al objetivo de cumplimiento normativo.
- Elaboró 12 minutas de las reuniones realizadas sobre las reuniones de trabajo realizadas, para la implementación del -SINACIG-.
- Solicitó a la Gerencia la aprobación de la Matriz de Riesgos para coadyuvar en la Elaboración del Plan Anual de Auditoría 2022.

Memoria de Labores

- Solicitó el formato ante la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para trasladar el formato y los lineamientos para la elaboración de la Memoria de Labores 2021.

Unidad de Información Pública



3.8 Gobierno Abierto, Transparencia y Rendición de Cuentas

Responsable de organizar las actividades que posibiliten hacer efectivo el derecho a la información de los ciudadanos y la divulgación de la información contenida en los archivos y registros. En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

- Participó en el seminario vía zoom, promovido por el SECAI, donde se aclararon dudas y se dieron instrucciones sobre el tema y se instruyó a los asistentes a como prestar un mejor servicio a los solicitantes.



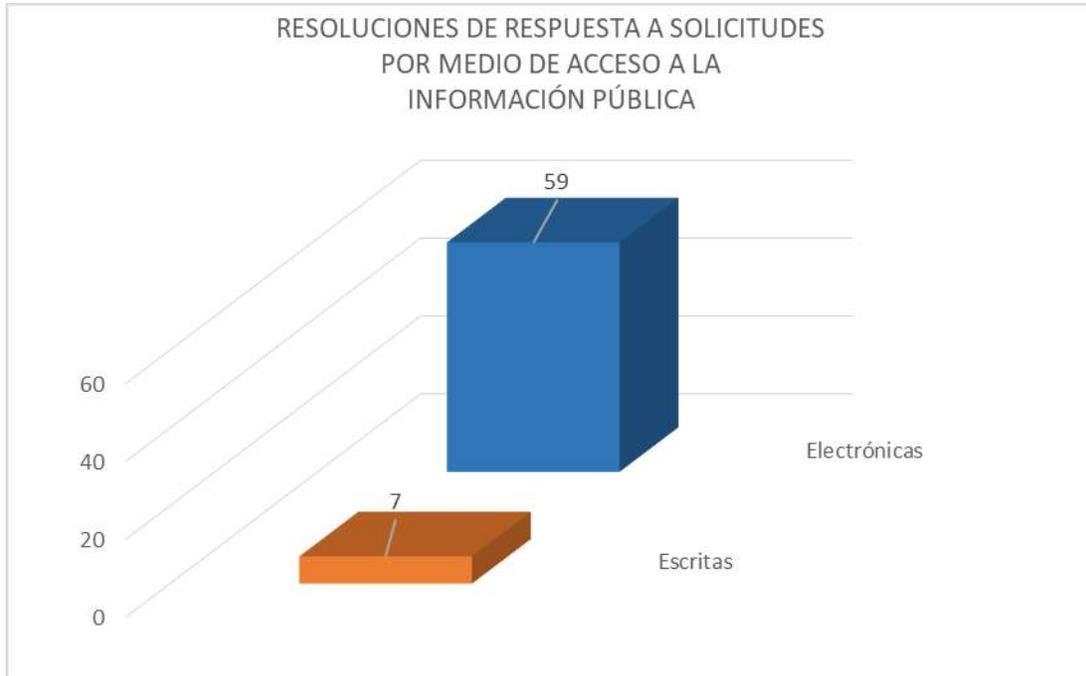
- Se mantuvo actualizada la Información Pública de Oficio en la página web Institucional de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL, para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, y así fomentar la transparencia y la confianza de la población hacia la institución. La información publicada durante el año 2021 fue la siguiente:
 - ❖ Estructura orgánica, funciones y marco normativo
 - ❖ Direcciones y teléfonos de la entidad
 - ❖ Directorio de empleados y servidores públicos
 - ❖ Sueldos, salarios y honorarios
 - ❖ Misión, visión y objetivos
 - ❖ Presupuesto de ingresos y egresos
 - ❖ Informe mensual de ejecución presupuestaria
 - ❖ Contrataciones de bienes y servicios
 - ❖ Listado de viajes nacionales e internacionales
 - ❖ Contratos de mantenimiento
 - ❖ Contratos de arrendamientos
 - ❖ Cotizaciones y licitaciones
 - ❖ Compras directas
 - ❖ Informes de auditoría interna y externa
 - ❖ Funcionamiento de archivo
 - ❖ Índice de información clasificada
 - ❖ Otra información de utilidad y relevancia

Al mismo tiempo se fomentó la rendición de cuentas tanto a la población en general como al ente fiscalizador. A la Contraloría General de Cuentas se le proporcionó la información requerida, con el fin de promover la integridad y la anticorrupción.

- Se envió en enero 2021 el informe anual de solicitudes de información pública 2020 a la Secretaría de Acceso a la Información Pública SECAI.
- Se entregó el Informe Preliminar 2021, hasta el mes de septiembre al ente regulador SECAI.
- En coordinación con la Dirección Técnica se mejoró la página web de la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones GUATEL y se amplió la capacidad de ésta para que estuviera publicada la información desde el año 2016, que se creó la Unidad de Acceso a la Información Pública en la Institución.
- Se mejoró el porcentaje en el nivel de cumplimiento de la Institución ante el Ente Regulador incrementando un 35% la calificación para el año 2021.
- Después de la última evaluación realizada por la SECAI en noviembre 2021, se solicitó presentar a partir del mes de diciembre 2021 la información tal y como fue requerida, para incrementar el porcentaje de calificación.
- En cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública se resolvieron las solicitudes presentadas, las cuales se pueden visualizar en los siguientes gráficos:

Gráfico 8

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Resoluciones de respuesta a solicitudes por medio de Acceso a la Información Pública

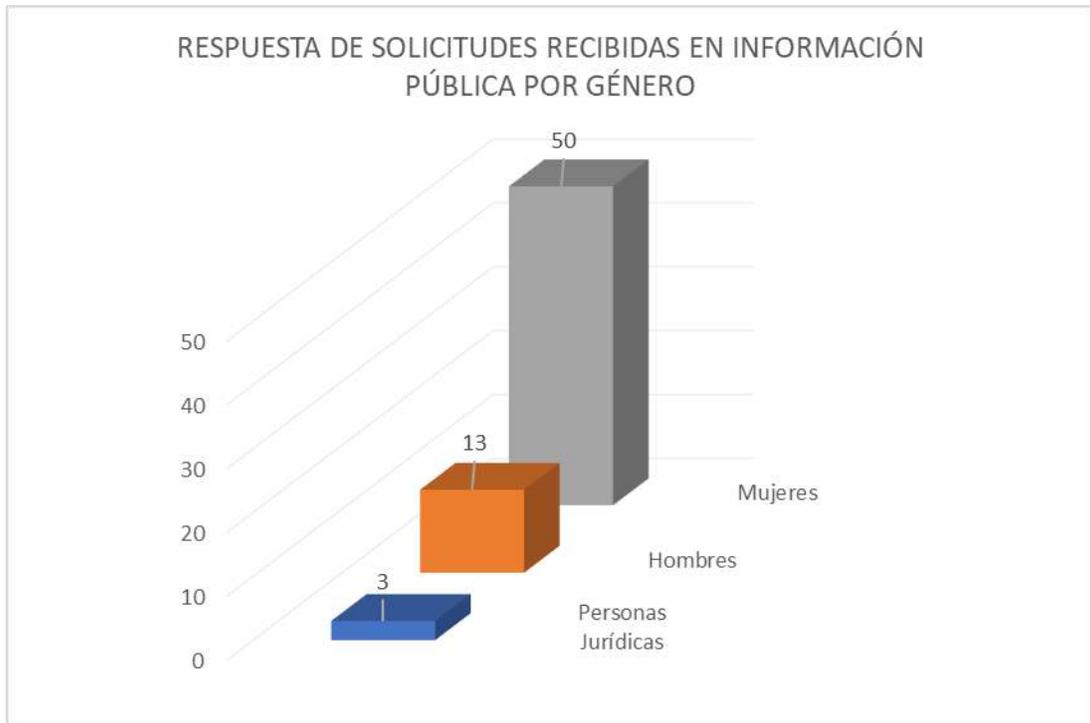
**Gráfico 9**

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
Tipos de respuesta a Solicitudes de Información Pública

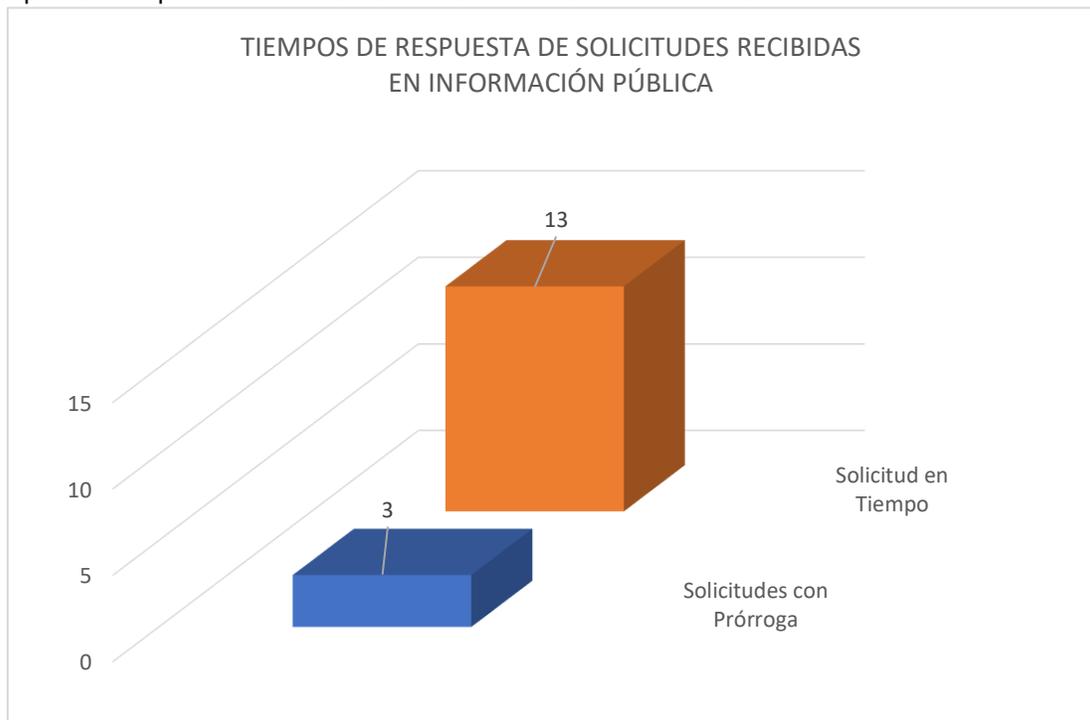


Gráfico 10

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
 Respuesta a solicitudes recibidas en Información Pública por Género

**Gráfico 11**

Servicios Integrales de Telecomunicaciones
 Tiempos de Respuesta de Solicitudes recibidas en Información Pública



Departamento de Relaciones Públicas



3.9 Departamento de Relaciones Públicas

Responsable de enfatizar eficientemente programas de comunicación externa e interna, planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades del Departamento de Relaciones Públicas. Brindar Asistencia a los usuarios y personal del Departamento y apoyar en las actividades de este. En el año 2021 realizó las siguientes actividades:

Como parte de las actividades se realizaron las Revistas: “50 Años de GUATEL Magazine Edición Especial” y “Día Internacional de la Mujer”, en estas se puede encontrar información sobre la Institución y las actividades realizadas.



Se brindó apoyo a las dependencias de la Institución, para la socialización de las diferentes actividades que realizan en GUATEL, a través de su publicación en las diferentes redes sociales tales como: Facebook, Instagram y Twitter.

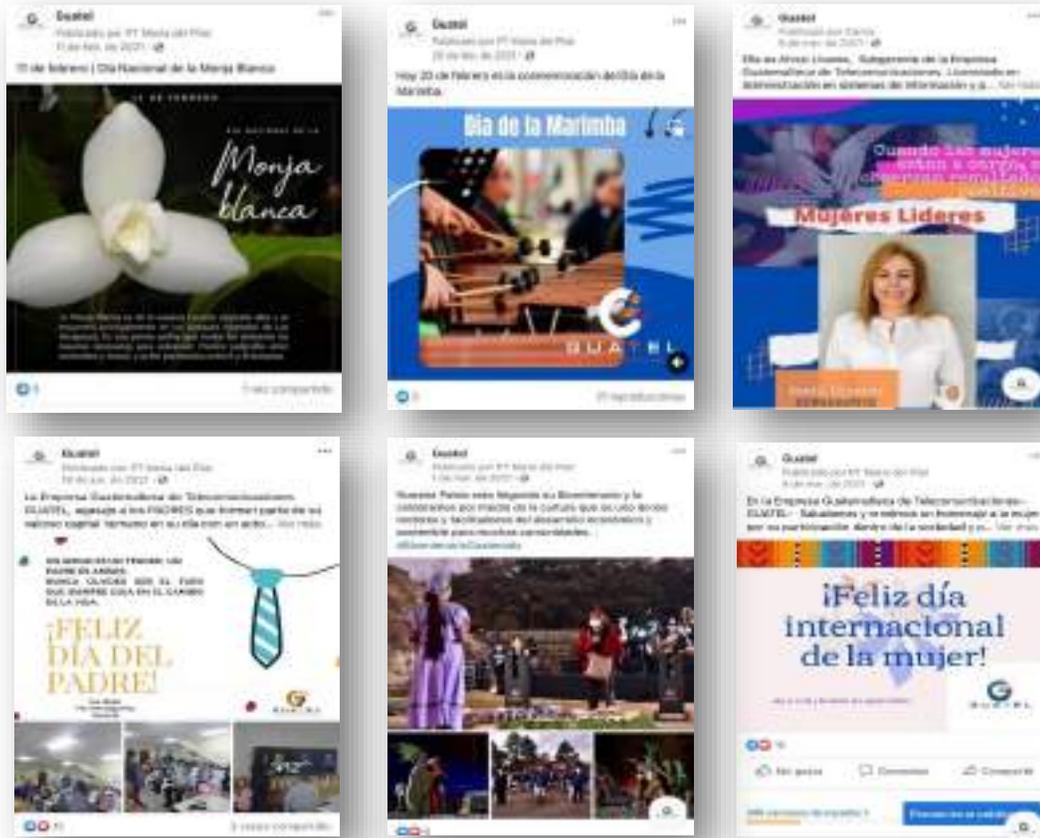


Se realizó el diseño de portadas e imágenes, así como gráficos y otros requerimientos solicitados por las dependencias.



Se encargó de la elaboración y publicación de imágenes y diseños alusivos a fechas y festividades especiales e importantes para la Institución y sus dependencias; tales como:

- Festividades de los Símbolos Patrios.
- Festividad del Día de la Mujer.
- Festividad del Día de la Madre.
- Festividad del Día del Padre.
- Festividad del Bicentenario de Independencia.



Se brindó apoyo en la elaboración y publicación de diferentes afiches ilustrativos con medidas de prevención en el tema de COVID-19, recomendaciones a tomar por caída de ceniza volcánica, entre otros.



Realizó la cobertura a las distintas capacitaciones internas y eventos externos en los que autoridades de la Institución tuvieron participación, asimismo se brindó apoyo tomando fotografías y elaborando notas de los eventos y dándolos a conocer en nuestras redes sociales.



MEMORIA DE LABORES 2021

SEGUNDO AÑO DE
GOBIERNO

Dr. Alejandro Giammattei

Unidos Transformamos

Guatemala



GUATEL

Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones